Agenda eletrônica:

Objetivo é antecipar compromissos com prazo para execução.

Exemplo: Alvaras, seguros, certificados, contratos diversos, entre outros

Agenda setorizada com acessos restritos. Administração / comercial / RH / produção / financeiro e outros.

O Gestor ou Diretor direciona um colaborador para lançar o compromisso exemplo Alvará do corpo de bombeiro.

Quando colaborador lançar o sistema vai pedir autorização do gestor e um diretor que conferem todas as informações, e definem o tempo antecipação para cobrar a atividade e a periodicidade, ( pode ser dias,meses ou anos ) e os responsáveis ( pode ser por depto ) pela execução e quem vai fazer as conferencias futuras ( conferencia obrigatório dois vistos Gestor e diretor )

Uma vez vistado pelo gestor e diretor autorizando a atividade só com o visto do gestor e diretor é que poderá ser retirado do sistema.

Todas as vezes que for aberto o averp, aparecer para os envolvidos a atividade até que a mesma seja executada, o responsável pela execução diz que foi feito, o gestor confere e o diretor da o visto final, enquanto não acontecer os 3 vistos a atividade continua cobrando.

Lembrando que um setor não enxerga outros setores em que seus nomes não façam parte do processo.

Exemplo:

1. Gestor A Administração e Financeiro
2. Gestor B financeiro, comercial e RH
3. Gestor C Comercial e produção
4. Diretor X comercial, financeiro, administração e produção
5. Diretor Y RH, financeiro e administração.

Observe que existe um mínimo de envolvidos más não tem máximo de envolvidos.

Relatorios

Atividades atrasadas, com data e responsáveis

Atividades que irão vencer ( por gestor ou todos )e pode escolher período,

EX: atividades que irão acontecer entre 23/12 a 10/01 férias coletivas

Relatorio por Gestor com atividades atrasadas ( para avaliação do mesmo)

Relatorio por atividade.

Aceito mais sugestões.